

# Guide de l'Etudiant

Candidat Erasmus+ ICM



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Cher Candidat,

Dans le cadre du programme de Bourses Erasmus + ICM, qui offre des Mobilités aux Etudiants, Enseignants et administrateurs ; Le Vice rectorat des Relations Extérieures de l'Université de Tlemcen, met à votre disposition un guide afin de vous aider dans vos démarches de candidature Erasmus.

Avant toute chose veuillez consulter le site web du Vrex : [vrex.univ-tlemcen.dz](http://vrex.univ-tlemcen.dz) afin de consulter les différents Mobilités disponibles.



## Mobilités Disponibles :

-**Winter semester** : 1<sup>ère</sup> semestre  
(5 mois + voyage) Financé.

ou

-**Spring semester** : 2<sup>nd</sup> semestre.  
(5 mois + voyage) Financé.

Ou Notre page Facebook ErasmusPlus UABT :

<https://www.facebook.com/ErasmusPlusUABT>



# Etape 1 : Préparer votre dossier

---

## Indications :

**Bachelor: License,**

**Master: Master,**

**PHD: Doctorant**

1. A certificate of enrolment : **attestation d'inscription à l'année en cours.**
2. Copy of Passport : **copie du passeport (2 premières pages).**
3. CV
4. Motivation Letter : **lettre de motivation.**
5. Copy of transcripts of records : **tous vos relevés de notes.**
6. Copy of last degree obtained: **dernier diplome obtenue.**
7. Learning agreement signed b the head of departement for BA and the thesis director for phd([download PhD](#) , [download BA](#)) (mandatory): **Télécharger le LA en cliquant sur downlod afin de le remplir (étape2)**
8. A proof of English (mandatory) and Spanish skills (optional): **attestation de langue délivrée par un centre de formation ou sinon par le CEIL de l'université .**
9. Research plan for the PhD student signed by the research director.(mandatory): **Plan de recherche de la these signé par l'encadreur du Doctorant.**
10. One reference letter : **lettre de recommandation**
11. Declaration on honor of non-repetition : **attestation de non répétition délivrée de la faculté.**
12. Declaration on honor that shows the disciplinary status of the student: **attestation cu conseil discipline délivré par la faculté.**

**Mandatory : Obligatoire**

**LA : Learning Agreement**

## Etape 2 : Complétez Votre Learning Agreement

**Télécharger le LA disponible sur notre site du « vrex » :** vous remarquerez qu'il y a deux types de LA, un LA dédié aux Etudiants BA et MA et un autre LA dédié aux PHD : Doctorants

### Comment remplir le LA dédié aux Bachelors et Master :

Avant de remplir votre LA il faut visiter le siteweb de l'université partenaire, vous y trouverez les cours ainsi que leurs codes et les credits correspondants :

**Il faut un total de 30 Crédits ou plus.**

**Les cours choisis doivent impérativement correspondre aux cours étudiés dans votre université d'origine lors du semestre choisit.**

Erasmus+ **Learning Agreement Student Mobility for Studies**

EQF level 6: Bachelor  
EQF level 7: Master  
EQF level 8: Doctorat

Informations personnels du candidat

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	University of Tlemcen, Algeria		PIC 998022040	22, Rue Abi Ayed Abdelkrim, Fg Pasteur, B.P. 119, 13000 Tlemcen	Algeria	ABI-AYAD SALIMA Email : <a href="mailto:erasmusplus@univ-tlemcen.dz">erasmusplus@univ-tlemcen.dz</a> Vice Rectorate of External Relations, Cooperation, Animation and Communication and Scientific Manifestations University of Tlemcen, Algeria	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Informations sur l'université partenaire (vous les trouverez sur le siteweb de l'université partenaire)

**Remplissez le tableau avec les Cours que vous devez étudier au niveau de l'université partenaire**

Before the mobility Study Programme at the Receiving Institution				
Table A Before the mobility	Component <sup>9</sup> code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue*)	Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....	
			Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>10</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...				<b>Total crédit: supérieur ou égal à 30</b>
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				
The level of language competence <sup>9</sup> in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				

**Remplissez le tableau avec les Cours que vous devez étudier au niveau de votre université d'origine**

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....	
			Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total: ...				<b>Total crédit: 30</b>
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	<b>Vos informations et votre signature</b>		Student		
Responsible of Department	<b>Informations du chef de département</b>		Head of department		<b>Cachet et signature du Chef de département</b>
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution	Ali HAMZA CHERIF 22. Rue Abi Ayed Abdelkrim BP 119, Tlemcen	<a href="mailto:ali.hamzacherif@yahoo.com">ali.hamzacherif@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:vrex@univ-tlemcen.dz">vrex@univ-tlemcen.dz</a>	Vice Rector of External Relations, Cooperation, Animation and Communication and Scientific Manifestations Tif: 00 213 43 41 11 93; +Mob: 00213 (0) ( 56 14 51 50		<b>Laisser vide</b>
Responsible person at the Receiving Institution <sup>11</sup>	<b>Laisser vide</b>				

### Comment remplir le LA dédié aux Doctorants :

Au lieu de remplir les cours dans le tableau, il faut remplir votre plan de these ou votre sujet de these. Mettez la signature de votre encadreur à la place du chef de département.

## Etape 3 : Envoyez votre dossier

---

Après avoir complétez votre LA (Learning Agreement) et préparer toutes les pièces de votre dossier, scanner tous vos documents et les convertir au format PDF.

Il faut alors envoyer votre dossier **PDF complet par mail** à :

**[erasmusplus@univ-tlemcen.dz](mailto:erasmusplus@univ-tlemcen.dz)**

**Important:** Il faut impérativement respecter les délais des candidature désignés sur notre site du « vrex ».

Pour toute information ou réclamation vous pouvez nous contacter sur :

**[erasmusplus@univ-tlemcen.dz](mailto:erasmusplus@univ-tlemcen.dz)**

### **Remarque :**

**Il arrive que certains universités partenaires aient une PLATEFORME de candidature des mobilités, si c'est le cas nous mettons dans le site de l'annonce ( [vrex.univ-tlemcen.dz](http://vrex.univ-tlemcen.dz)) les indications nécessaires pour l'utilisation de cette plateforme.**

## Etape 4 : Après votre sélection définitive

---

Une fois le comité de sélection réunit, les résultats définitifs de sélection sont affichés sur notre site web : « [vrex.univ-lemcen.dz](http://vrex.univ-lemcen.dz) »

**Les universités partenaires contacteront les candidats sélectionnés directement afin de préparer leurs mobilités et remplir les impératifs administratifs requis.**

**Vous devez alors faire signer votre LA par le vice Recteur des Relations Extérieures de votre université.**

**Merci.**